



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIROLAMO" VENEZIA**

Venezia, Cannaregio 3022/A, CAP 30121 Tel. 041 717336 – fax 041 721789

e – mail [VEIC84200T@istruzione.it](mailto:VEIC84200T@istruzione.it) PEC [VEIC84200T@pec.istruzione.it](mailto:VEIC84200T@pec.istruzione.it)

Codice Scuola VEIC84200T Codice Fiscale 94071400272

Codice Univoco Ufficio: UF0I22

Alla DSGA  
Al personale  
ATA  
Al RSPP  
Al RLS  
Alle RSU  
Ai docenti

Oggetto: Disposizioni emergenziali

- Visto il DPCM 9 marzo 2020
- Viste le istruzioni operative emanate dal MIUR il 10/03/2020
- Visto il DPCM 11 marzo 2020
- Visto il D.Lgs. 81/2008
- Considerate le direttive emergenziali relative ai servizi pubblici essenziali
- Considerata la necessità di contemperare l'esigenza di evitare il concorso di molte persone nel medesimo luogo e di minimizzare gli spostamenti dall'abitazione, con quella di evitare di arrecare danno ai lavoratori e garantire l'attività amministrativa;
- Considerato che il DPCM 11 marzo 2020 recita: "le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza."
- Considerato che Una volta esaurite le ferie relative all'a.s. 2018-19, per le quali si invita il personale a fare richiesta, i collaboratori scolastici che non prestano servizio resteranno a casa secondo la fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile secondo l'art. 1256 c.2 Codice Civile, essendo impossibile l'erogazione della prestazione tramite smart working.
- Esaminate le richieste di ferie e le astensioni per malattia, il personale tecnico e amministrativo, che potrà comunque presentare richiesta di smart working, ove ne sussistano tutte le condizioni, resterà in servizio con un contingente

massimo di 2 collaboratori scolastici e 1 assistente amministrativo /tecnico fino alla fine dell'emergenza. Essi sono comunque invitati a fare richiesta delle ferie a.s. 2018/19 o, ove sussistano le condizioni, a fare richiesta di lavorare in modalità smart working.

- Considerato che la sospensione delle attività didattiche non comporta la necessità di vigilanza da parte dei collaboratori scolastici nel giorno del sabato
- Considerato che nella giornata del sabato la segreteria è chiusa al pubblico

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

### **DISPONE**

- La chiusura dell'ufficio di segreteria al sabato fino al ripristino della situazione ordinaria

Venezia, 12 marzo 2020

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Barbara BERNARDONE  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*